

Согласовано

Заместитель председателя комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода

*[Handwritten signature]*  
«*[Handwritten date]*» г.



Утвержден

Приказом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода

от «*[Handwritten date]*» 20*[Handwritten year]* г.  
№ *[Handwritten number]*



### УСТАВ

#### Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2»

(новая редакция)

Учредительный документ  
юридического лица  
ОГРН 102 5202 4022 02  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 20.06.2021  
за ГРН 2215200449209

Согласовано

Начальник управления образования администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода

*[Handwritten signature]*  
«*[Handwritten date]*» 2021 г.



Зарегистрировано  
администрацией

Канавинского района г. Нижнего Новгорода  
24.04.1995 г.

Регистрационный номер 2883

Основной государственный  
регистрационный номер 1025202402202

Дата внесения записи 27.11.2002

Инспекция МНС России по Канавинскому  
району города Нижнего Новгорода



9ae5c6e1b037472ba93b19883794bb55

город Нижний Новгород  
2021 год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг и выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МАОУ «Гимназия № 2».

1.3. Фактические адреса (местонахождение) Учреждения: 603086, Нижегородская область, г.Нижний Новгород, Канавинский район, ул.Мануфактурная, 16«А», 603086, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, Канавинский район, бульвар Мира, 4.

1.4. Учреждение создано на основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от 07.12.2011 года № 5236 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения гимназия № 2 путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения гимназии № 2».

Муниципальное образовательное учреждение гимназия № 2 было образовано на основании приказа отдела образования администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода от «21» апреля 1995 года № 21.

Приказом от 26.03.2015 № 345 Учреждение переименовано в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2».

На основании постановления главы администрации города Нижнего Новгорода от 07.09.2016 № 2761 «О реорганизации Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 143» Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 143».

Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 143».

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Нижний Новгород.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования городской округ город Нижний Новгород осуществляет департамент образования администрации города Нижнего Новгорода (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования городской округ город Нижний Новгород осуществляет комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

1.6. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и департаменте финансов города Нижнего Новгорода в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, актами органов местного самоуправления, решениями (приказами) Учредителя, настоящим уставом.

1.10. Учреждение может иметь филиалы и структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

1.11. Учреждение имеет на момент государственной регистрации структурное подразделение - столовую гимназии, созданную с целью организации питания обучающихся, осуществляющее деятельность по адресам: 603086, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, Канавинский район, ул. Мануфактурная, 16«А», 603086, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, Канавинский район, бульвар Мира, 4.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является: образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего или среднего общего образования, в том числе обеспечивающих дополнительную (углублённую) подготовку обучающихся по отдельным предметам.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ начального общего образования;
- реализация основных образовательных программ основного общего образования;
- реализация основных образовательных программ среднего общего образования;

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение может осуществлять иные, соответствующие ему виды деятельности:

- реализация адаптированных общеобразовательных программ;
- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация программ профессионального обучения;
- введение индивидуальных программ развития и индивидуального учебного плана;
- организация процедуры проведения промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования;
- организация присмотра и ухода за детьми;
- осуществление хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания;

- организация отдыха и оздоровления детей;
- осуществление приносящей доход деятельности.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.6. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, и в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом и не запрещенную действующим законодательством, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения.

К приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, относится:

- предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- возмещения за счет виновных лиц при выявлении фактов хищения (порчи имущества);
- поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба;
- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;
- поступления от физических и юридических лиц на оплату оставшейся части стоимости путевки в оздоровительные лагеря;
- доходы от сдачи Учреждением лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- прочие доходы от собственности, получаемые Учреждением, в том числе коммунальные платежи от арендаторов.
- оказание услуг по уходу и присмотру за детьми.

Учреждение вправе осуществлять только те виды деятельности, которые предусмотрены настоящим уставом. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять финансово-хозяйственную и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы, структурные подразделения и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители филиалов, структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Филиалы, структурные подразделения должны быть указаны в уставе Учреждения;

сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;

открывать лицевые счета в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода (финансовом управлении департамента финансов) в соответствии с порядком, утвержденным департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода, в исключительных случаях в территориальных органах Федерального казначейства;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

### 3.5. Учреждение обязано:

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

предоставлять в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода перечень имущества, закрепленного на праве оперативного управления (в том числе недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества) и отчет по движению имущества;

предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

• обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;

обеспечивать возможность предоставления услуг в электронной форме;

обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

обеспечивать открытость и доступность, включая размещение на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» информации и копий документов, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с

учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. Права, обязанности и ответственность обучающихся установлены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и законодательными актами Нижегородской области и определены правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.8. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, в том числе педагогических работников, установлены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством РФ, иными федеральными законами и законодательными актами Нижегородской области и определены правилами внутреннего трудового распорядка работников и иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.9. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.10. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

3.11. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказами директора Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Общешкольного родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет обучающихся, Общешкольный родительский комитет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - в представительный орган работников Учреждения.

Совет обучающихся, Общешкольный родительский комитет, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

Решение Совета обучающихся, Общешкольного родительского комитета, представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, Общешкольного родительского комитета представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся, Общешкольным родительским комитетом, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.12. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения Совета обучающихся, Общешкольного родительского комитета, представительного органа работников Учреждения.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью города Нижнего Новгорода.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его собственником;

субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета города Нижнего Новгорода;

субсидии на иные цели;

бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства муниципального автономного Учреждения;

доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества;

определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения как разницу между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода;

представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода в установленном порядке.



4.5. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

4.7. Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

Имущество, изъятые у Учреждения, поступает в Муниципальную казну города Нижнего Новгорода.

4.8 Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, расчетные счета в кредитных организациях.

4.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.10. Учреждение вправе совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, с согласия Учредителя.

Крупные сделки совершаются с предварительного одобрения Наблюдательного совета автономного Учреждения.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение устава Учреждения и изменений к нему по согласованию с управлением образования администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода и в части имущества с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода;

б) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом автономного Учреждения основными видами деятельности;

в) утверждение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

- г) рассмотрение предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- д) представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений:
  - о внесении изменений в устав Учреждения;
  - о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
  - о реорганизации или ликвидации Учреждения;
  - об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- е) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также внесение в него изменений;
- ж) согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение этого имущества, с согласия комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами;
- з) внесение в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода предложения о закреплении (исключении) за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- и) представление в установленном порядке предложение о создании бюджетного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;
- к) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- л) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- м) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

5.3. Решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения принимаются администрацией города Нижнего Новгорода в форме постановления. Остальные полномочия и функции Учредителя Учреждения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, осуществляются департаментом образования администрации города Нижнего Новгорода, в части, касающейся имущества Учреждения – комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

5.4. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Наблюдательный совет;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Совет гимназии,
- Педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим уставом.

5.5. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Наблюдательный совет.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 1 человек;
- представитель Собственника имущества – 1 человек;
- представители общественности – 2 человека;
- представители работников Учреждения – 2 человека.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения;
- заместители руководителя Учреждения;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом “Об автономных учреждениях” Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Порядок принятия решений Наблюдательного совета Учреждения и выступления от имени Учреждения установлен пунктами 5.29, 5.30 Устава. Регламент работы Наблюдательного совета определяется положением о Наблюдательном совете.

5.7. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города Нижнего Новгорода. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Сроки полномочий директора, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор с директором Учреждения заключает и расторгает глава города Нижнего Новгорода.

5.8. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Директор Учреждения выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава и действующего законодательства.

Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов Учреждения (при их нали-

чий), совершение иных юридически значимых действий;

- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, трудовым договором, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются Совет обучающихся, Общешкольный родительский комитет;
- могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения.

Мнение советов и союзов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

5.10. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

Основными задачами Общего собрания работников Учреждения являются:

обеспечение соблюдения Учреждением цели, в интересах которых она была создана.

выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится решение следующих вопросов:

обсуждение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, правил внутреннего распорядка обучающихся, положения об оплате труда работников Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права;

рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;

рассмотрение отчетов директора Учреждения;

избрание в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

избрание в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;

- избрание представителя в Совет Учреждения;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием работников Учреждения к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

5.11. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

Общее собрание проходит в форме заседаний. В целях ведения заседаний Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на 1 год. Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания.

Общее собрание работников Учреждения собирается не одного раза в год и действует неопределенный срок. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения, или по заявлению 1/3 членов трудового коллектива, поданному в письменном виде.

Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

Порядок принятия решений Общего собрания Учреждения и выступления от имени Учреждения установлен пунктами 5.29, 5.30 Устава.

5.12. Коллегиальным органом управления Учреждения, представляющим интересы всех участников образовательного процесса, является Совет гимназии.

В состав Совета гимназии входят:

- представители педагогических работников - 7 человек, избираются на Педагогическом совете Учреждения;
- обучающиеся 10-11 классов – 1 человек, избирается на Совете обучающихся;
- родители (законные представители) – 4 человека, избираются на Общешкольном родительском комитете Учреждения;
- представители административно-хозяйственных работников Учреждения - 1 человек, избирается на Общем собрании работников.

Срок полномочий Совета Учреждения – 3 года.

Совет из числа своих членов избирает председателя, секретаря Совета.

Секретарь Совета ведёт протоколы и всю документацию Совета и сдаёт её на хранение по завершению деятельности Совета.

5.13. Компетенция Совета гимназии:

- принимает локальные акты, регламентирующие порядок взаимодействия и взаимоотношений всех участников образовательных отношений с учетом мнения Общешкольного родительского комитета;
- определяет перспективы и основные направления развития Учреждения,
- заслушивает отчёты о выполнении основных задач уставной деятельности Учреждения,
- рассматривает вопросы об укреплении и развитии материально-технической базы, привлечении дополнительных финансовых средств,
- при необходимости создаёт временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает их положения,
- принимает решения по вопросам социальной защиты участников образовательного процесса.
- совместно с директором представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представляет интересы обучающихся;
- разрабатывает программу финансово-экономического развития Учреждения;
- разрабатывает и принимает перспективный план и программу развития Учреждения;
- согласовывает положения, инструкции, правила и другие нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, в рамках своих компетенций;
- принимает решения по вопросам охраны Учреждения, организации питания обучающихся и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- устанавливает режим работы Учреждения, продолжительность учебной недели, учебных занятий, выбирает по согласованию с Учредителем график каникул, устанавливает сроки

их проведения, порядок приёма, перевода, выпуска обучающихся в соответствии с действующим законодательством РФ;

- согласовывает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся, принимает программы практических мер по оздоровлению условий осуществления учебного процесса;

- устанавливает требования к одежде обучающихся;

- обеспечивает социально-правовую защиту несовершеннолетних обучающихся;

- осуществляет привлечение добровольных пожертвований и определяет целесообразность их использования;

- рассматривает вопросы материального и морального стимулирования педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) за общественную работу;

- знакомится с итоговыми документами по проверке вышестоящими организациями деятельности Учреждения и заслушивает о выполнении мероприятий по устранению недостатков;

- может выступить с инициативой расторжения трудовых договоров с работниками, не соответствующими занимаемой должности или скомпрометировавшими себя недостойным поведением.

Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством обязательны для всех членов коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) и обучающихся.

5.14. Заседание Совета проводится не реже 1 раза в полугодие. В случае необходимости может проводиться внеочередное заседание Совета. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Порядок принятия решений Совета и выступления от имени Учреждения установлен пунктами 5.29, 5.30 Устава.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. Решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.15. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации воспитательно-образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители. На заседании Педагогического совета, при необходимости, могут присутствовать другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители органов государственной власти Нижегородской области, представители общественности по решению Педагогического совета.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

В случае отсутствия директора Председателем Педагогического совета является заместитель директора, исполняющий обязанности директора.

Основными задачами Педагогического совета являются рассмотрение и решение основных вопросов организации образовательной деятельности по вопросам реализации образовательных программ Учреждением, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся ее совершенствования и эффективной ее организации деятельности.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся организации и содержания образования в Учреждении;

- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- определение основных направлений педагогической деятельности;
- принятие индивидуальных учебных планов обучающихся;
- утверждение учебных планов и определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- решение вопроса о переводе обучающихся;
- принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче документов об образовании государственного образца;
- принятие решений по вопросам проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- обсуждение вопросов успеваемости и поведения обучающихся, при необходимости в присутствии родителей (законных представителей) обучающихся;
- рассмотрение вопросов об отчислении обучающихся из Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических сотрудников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- проведение опытно-экспериментальной и инновационной работы;
- определение направлений взаимодействия Учреждения с другими учреждениями образования;
- рассмотрение вопросов о выдаче аттестатов об основном общем образовании и приложений к ним выпускникам 9 классов Учреждения;
- рассмотрение вопросов о поощрении обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";
- рассмотрение вопросов по организации социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;
- создание временных творческих коллективов для решения отдельных педагогических задач и методических вопросов;
- разработка и принятие образовательной программы Учреждения; программы внеурочной деятельности обучающихся, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- рассмотрение вопросов о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- обсуждение вопросов реализации образовательных программ Учреждением, результатов текущего контроля и промежуточной аттестации, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- принятие решения по вопросам освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы по результатам промежуточной аттестацией обучающихся и перевода (условного перевода) обучающихся в следующий класс по итогам учебного года, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- изучение и обобщение результатов деятельности педагогических работников в целом и по отдельным направлениям деятельности, распространение, внедрение передового педагогического опыта;

ческого опыта среди работников Учреждения;

- обсуждение вопросов организации научно-методической работы, в том числе организации и проведения научных и методических конференций, семинаров;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение направлений деятельности по совершенствованию работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- внесение предложений по вопросам повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Учреждения;
- участие в проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- принятие отчета о результатах самообследования;
- принятие отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в том числе обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации.
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава.

5.16. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.

Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета может быть проведено по инициативе директора, членов Педагогического совета

Порядок принятия решений Педагогического совета Учреждения и выступления от имени Учреждения установлен пунктами 5.29, 5.30 Устава.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер, утверждаются приказом директора Учреждения. После утверждения решения Педагогического совета приказом директора решения становятся обязательными для исполнения.

5.17. Общешкольный родительский комитет Учреждения действует в целях обеспечения участия родителей (законных представителей) обучающихся в управлении Учреждением, содействия Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

Общешкольный родительский комитет созывается не реже 2 раз в год. Решения Общешкольного родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании  $\frac{2}{3}$  списочного состава его членов. Решения Общешкольный родительский комитет носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением администрацией Учреждения и последующим сообщением о результатах рассмотрения.

5.18. В состав Общешкольный родительский комитет входят представители родителей (законных представителей) по 1 от каждого класса. Из числа членов Общешкольный родительский комитет избирается председатель, организующий деятельность совета.

Члены Общешкольного родительского комитета избираются в каждом классе на общеклассных родительских собраниях и являются председателями родительских комитетов классов.

Общеклассное родительское собрание действительно при наличии на заседании законных представителей не менее  $\frac{1}{2}$  списочного состава обучающихся класса. Решения собрания принимаются простым большинством голосов.

5.19. Совет обучающихся действует в целях обеспечения обучающихся в управлении Учреждением, учета мнения обучающихся при организации образовательного процесса, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

5.20. Совет обучающихся созывается не реже 2 раз в год. Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании  $\frac{2}{3}$  списочного состава



ва его членов. Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением администрацией Учреждения и последующим сообщением о результатах рассмотрения.

5.21. В состав Совета обучающихся входят обучающиеся 10 – 11 классов, по 2 человека от каждого класса.

Члены Совета обучающихся избираются на общеклассных собраниях учащихся.

Общеклассное собрание учащихся действительно при наличии на заседании не менее  $\frac{2}{3}$  списочного состава обучающихся класса. Решения собрания принимаются простым большинством голосов.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Члены Совета обучающихся координируют работу других центров и секторов ученического самоуправления в соответствии с Положением об ученическом самоуправлении.

Из числа членов Совета обучающихся избирается председатель, организующий деятельность совета, а также его заместитель.

5.22. Учреждение создает условия для функционирования детских организаций, органов ученического самоуправления и др., действующих на основании положений о них и не вступающих в своей деятельности в противоречия с настоящим уставом.

5.23. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.24. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

5.25. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации. Материальное стимулирование работников осуществляется в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения.

5.26. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.27. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

5.27.1. Повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного Учреждения.

5.27.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

5.28. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

5.29. Решения коллегиальных органов принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов коллегиального органа и при этом участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа членов коллегиального органа.

Решение может приниматься посредством заочного голосования, в том числе голосования с помощью электронных или иных технических средств.

При наличии в повестке дня нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно членами коллегиального органа.

О принятии решения составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председателем и секретарем коллегиального органа.

В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

дата, время и место проведения заседания коллегиального органа;

сведения о лицах, принявших участие в заседании коллегиального органа;

результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

сведения о лицах, голосовавших против принятия решения коллегиальным органом и потребовавших внести запись об этом в протокол.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов коллегиального органа;

сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

сведения о лицах, подписавших протокол.

5.30. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждения от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждения устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения главы города Нижнего Новгорода в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии по проведению оценки последствий такого решения.

6.2. Реорганизация Учреждения проводится в соответствии со статьями 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Учреждение в течение трех дней после даты принятия решения о его реорганизации обязано в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации.

6.6. Реорганизуемое Учреждение после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц помещают в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о своей реорганизации.

6.7. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ему лицензии до окончания срока ее действия.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Учреждения.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждением, возникшим в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет Учреждению временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.

При прекращении деятельности Учреждения в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый Государственный реестр юридических лиц записи о его реорганизации.

6.8. Ликвидация Учреждения проводится в соответствии со статьями 61–64 Гражданского кодекса Российской Федерации:

- по решению главы города Нижнего Новгорода;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

6.10. Учредитель Учреждения обязан письменно сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о его ликвидации для внесения в единый Государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации.

6.11. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией назначенной Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.12. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации Учреждения.

6.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения.

6.14. По окончании ликвидации Учреждения денежные средства Учреждения после расчетов с кредиторами переходят в распоряжение Учредителя для дальнейшего перераспределения.

6.15. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается комитету по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющему полномочия собственника имущества.

6.16. Ликвидация Учреждения считается завершённой после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

6.17. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.18. Изменение типа существующего автономного Учреждения осуществляется по инициативе автономного Учреждения, либо по инициативе отраслевого (функционального) органа администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

6.19. Решение об изменении типа существующего автономного Учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения принимается администрацией города Нижнего Новгорода в форме постановления.

## 7. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) рассматривается Наблюдательным Советом Учреждения для вынесения его на утверждение.

7.2. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) утверждается Учредителем по согласованию с управлением образования администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода, комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода в части имущества и подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством.

7.3. Устав Учреждения (изменения, дополнения к нему) регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Устав Учреждения (изменения, дополнения к нему) вступает в силу со дня его государственной регистрации.

7.4. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2», зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Нижегородской области 13.01.2017 года, со всеми изменениями и дополнениями к нему.

Устав рассмотрен на Наблюдательном совете Учреждения  
Протокол № 1 от «12» мая 2021 года

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Межрайонная ИФНС России №15 по Нижегородской области

*Специальный маркировщик*  
(должность лица поставившего отметку)

*А.Е. Бушкова*  
(подпись) (ИО)

Прошито и скреплено печатью на

*20 (двадцать) листов*  
(количество листов)

*Специальный маркировщик*  
(должность уполномоченного лица рег. строящего отдела)

*А.В. Бушкова*  
(подпись) (ФИО)

Дата заверения « *20* *06* 20 *21* »

