

Рассмотрено и принято на Совете
Учреждения
(протокол № 01 от 25.09. 20 15 года)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Гимназии № 2»
Г.С.Калинина
20 15 года
приказ директора от 25.09.2015 № 386/1-0



ПОЛОЖЕНИЕ о Столовой МАОУ «Гимназии № 2»

1. Общие положения

1.1. Учреждение закрытой сети - муниципальное автономное образовательное учреждение МАОУ «Гимназия № 2» (далее Гимназия), имеющая в своей структуре подразделение общественного питания - столовую, организует питание обучающихся в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом и настоящим Положением.

1.2. В соответствии с Постановлением № 282 от 20.05.2010 года Правительства Нижегородской области «Об установлении предельной наценки на продукцию (товары), реализуемые на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах», наценка на продукты питания, реализуемые через Столовую гимназии, устанавливаются в размере не более 50%.

1.3. Столовая в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Законом РФ «О защите прав потребителей», разрешением главы администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода, Уставом гимназии, настоящим Положением и другими локальными актами гимназии.

1.4. Столовая должно иметь в наличии 2-х недельное цикличное меню, согласованное с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в Канавинском, Московском, Сормовском районах города Нижнего Новгорода и Борском районе.

2. Организация деятельности столовой

2.1. Деятельность Столовой включает в себя закупку продуктов питания от поставщиков в соответствии с Положением о закупке гимназии, с использованием безналичных расчетов и за наличный расчет через подотчетных лиц, приготовлением блюд и их реализации обучающимся и сотрудникам гимназии.

2.2. Обучающиеся и сотрудники гимназии получают в столовой горячее питание на платной основе.

2.3. Лица, относящиеся к определенным категориям обучающихся, которым предоставляется льготное питание за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода, получают услуги питания на частично платной или полностью бесплатной основе, в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами, регламентирующими предоставление льготного питания.

2.4. Бухгалтерский учет и ежемесячный анализ деятельности подразделения столовой осуществляется бухгалтерией гимназии в порядке, определяемым действующим законодательством.

2.5. Вопросы организации питания (график питания, ответственные за питание, дежурство в Столовой, состав бракеражной комиссии) определяются приказом директора гимназии.

2.6. Непосредственно деятельностью Столовой руководит заведующий производством, который подчиняется директору гимназии. Заведующий производством назначается и освобождается от должности приказом директора гимназии. Заведующий производством несет персональную ответственность за соответствие деятельности Столовой

требованиям по организации питания обучающихся, включая исполнение санитарных правил и норм.

2.7. Работники Столовой подчиняются непосредственно заведующему производством, который организует их деятельность.

3. Финансово-хозяйственная деятельность

3.1. Источниками финансирования деятельности Столовой являются:

- средства бюджета города Нижнего Новгорода;
- средства родителей (законных представителей) обучающихся (родительские средства).

3.2. Денежные средства, полученные от родителей (законных представителей), поступают на счет внебюджетных средств Гимназии и расходуются согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий календарный (финансовый) год.

3.3. Финансовые средства, полученные от наценки на продукцию столовой, распределяются следующим образом:

- 60%- фонд оплаты труда и начисления на ФОТ работников Столовой и административно-хозяйственного персонала

- 40%- хозяйственные расходы

3.4. Хозяйственные расходы включают в себя:

- обслуживание и ремонт технологического и холодильного оборудования;
- прохождение медицинских осмотров работниками структурного подразделения;
- приобретение дезинфицирующих и моющих средств, специальной санитарной одежды, посуды, разделочного оборудования;
- расходы на содержание школьного автомобиля, используемого для нужд Столовой (ГСМ, запчасти, ремонт, прохождение ТО и другие расходы).

3.5. Оплата труда работников столовой и административно-хозяйственного персонала производится в соответствии с Положением об оплате труда работников МАОУ гимназии № 2.

3.6. Размеры стимулирующих выплат работникам Столовой определяются приказом директора гимназии.